Berliner Leichtathletik Verband e.V.
Arbeitsgruppe Kampfrichterwesen

Ehrenamtskarte Berlin beantragen

Voraussetzungen
Du engagierst Dich ehrenamtlich in Berlin
Du bist 200 Stunden im Jahr ehrenamtlich tätig
Die AG Kampfrichterwesen setzt dies mit 20 Einsätzen im Jahr gleich

Vorbereitung: App auf dem Smartphone herunterladen

Öffne die Webseite Ehrenamtskarte Berlin-Brandenburg – Berlin.de. Lade dort die Ehrenamtskarten-App für iOS oder Android herunter. Nutze dafür den Link oder den QR-Code auf der Webseite.
Wichtig: Du musst zuerst die App einrichten (Schritte 1–5). Erst danach kannst Du Dich registrieren. Die Registrierung startet noch keinen Kartenantrag. Diesen öffnest Du anschließend über Dein Profil (ab Schritt 7).

App einrichten, registrieren und Antrag öffnen

App einrichten (1–5)

1. Öffne die heruntergeladene App.
   Wähle das Bundesland **Berlin**. Bestätige mit **„OK“** und tippe auf **„Weiter“**
2. Überspringe die nächsten drei Seiten „Vergünstigungskarte“, „Bleiben Sie auf dem Laufenden“ und „Die Digitale Ehrenamtskarte“: Tippe jeweils auf **„Weiter“**
3. Akzeptiere die Nutzungsbedingungen: Setze den Haken und tippe auf **„Weiter“**
4. Wähle einen Berliner Bezirk, um Angebote anzeigen zu lassen. Ganz Berlin lässt sich nicht auswählen. Den Bezirk kannst Du jederzeit ändern. Tippe auf **„Abschließen“**
5. Die App ist jetzt eingerichtet

Registrieren und Antrag öffnen (6–8)

6. Registriere Dich nun mit Deiner E-Mail-Adresse und einem Passwort.
   Die App schickt eine E-Mail an die von Dir eingetragene E-Mail-Adresse. Öffne diese E-Mail und bestätige darüber Deine E-Mail-Adresse.
   Bestätige Deine E-Mail-Adresse innerhalb von 48 Stunden
7. Tippe auf **„Profil“** und danach auf das Bild der Ehrenamtskarte
8. Tippe auf der nächsten Seite auf **„Beantragen“**, um die Ehrenamtskarte zu beantragen

Berechtigung und persönliche Daten (9–13)

9. Auf der Seite „Prüfen Sie Ihre Berechtigung auf eine Ehrenamtskarte“ tippe auf **„Weiter“**
10. Wechsle von der Angabe pro Woche zur Angabe pro Jahr.
    Wähle in der Auswahlliste Deine jährliche Stundenzahl, zum Beispiel „200–249“.
    Tippe beide vorformulierten Aussagen an. Damit bestätigst Du, dass Du ehrenamtlich tätig bist
    Tippe auf **„Weiter“**
11. Tippe auf **„Zum Antrag“**
12. Trage Deine persönlichen Daten ein
13. Bestätige Deine persönlichen Daten mit **„Bestätigen“**

Ehrenamt eintragen und Bestätigung einholen

Ehrenamt eintragen (14–20)

14. Trage Dein Ehrenamt ein. Wähle zuerst, wie viele ehrenamtliche Tätigkeiten Du angeben möchtest. Eine Tätigkeit reicht aus, wenn Du damit die Voraussetzungen für die Karte erfüllst. Du kannst auch mehrere Tätigkeiten oder Organisationen angeben.
    Für das Ehrenamt beim Berliner Leichtathletik-Verband trage Folgendes ein:

Name der Organisation:	**Berliner Leichtathletik-Verband e.V.**
Straße und Hausnummer:	Hanns-Braun-Straße/Turmhaus
Postleitzahl:	14053 – der Ort wird automatisch eingetragen
Weitere Adressinformationen:	nur ausfüllen, wenn Du möchtest (z.B. AG Kampfrichterwesen)
Ehrenamtliche Tätigkeitsbereiche:	Wähle **„Sport“** in der Auswahlliste
Engagiert seit:	Trage ein Startdatum ein, das mehr als ein Jahr zurückliegt
Die Stundenzahl pro Jahr wird noch einmal angezeigt	
Kurzbeschreibung:	„Kampfrichter/in der Berliner Leichtathletik, Einsatz bei Wettkämpfen berlinweit“

15. Bestätige die Angaben mit dem Haken oben rechts
16. Wenn Du alle gewünschten Ehrenämter eingetragen hast, tippe auf **„Weiter“**
17. Bestätige noch einmal: Setze den Haken und tippe auf **„Bestätigen“**
18. Ergänzende Bemerkungen sind nicht erforderlich
19. Stimme der Datenspeicherung zu und tippe auf **„Weiter“**
20. Auf der Seite „Fast fertig“ tippe auf **„Weiter“**

Bestätigung einholen (21–24)

21. Hole die Bestätigung Deines Engagements ein: Wähle **„Unter Organisationen“**.
    Tippe jede Organisation an, von der Du Dir Deine Tätigkeit bestätigen lassen möchtest.
    Das gilt, wenn Du in Schritt 14 mehrere Organisationen angegeben hast, aus denen sich der erforderliche Mindeststundensatz (200 h) zusammensetzt
22. Stimme nun der Datenübermittlung zu
23. Es öffnet sich eine E-Mail-Vorlage. Du hast zwei Möglichkeiten:
    Direkt versenden: Wähle unter den angezeigten Apps die passende E-Mail-App aus. Die Liste ist möglicherweise unvollständig. Falls Deine E-Mail-App fehlt, nutze „Text kopieren“.
    Text kopieren: Unter der Schaltfläche zum E-Mail-Versand und oberhalb der angebotenen Apps steht „Text“. Tippe auf das Kopierzeichen daneben. Öffne Deine E-Mail-App, füge den kopierten Text in eine neue E-Mail ein und versende sie.
    Sende die E-Mail an kampfrichter@leichtathletik-berlin.de. Die AG Kampfrichterwesen erhält diese E-Mail, prüft Dein Engagement und bestätigt es
24. Warte, bis die AG Kampfrichterwesen Dein Engagement inkl. des stündlichen Umfangs bestätigt hat und die Senatsverwaltung die Bestätigung verarbeitet hat