



Merkblatt Einsatzleiter im Bereich des BLV

Vor dem Wettkampf

- Zeitplan überprüfen, ggf. mit Stadionplan. Bei groben Unstimmigkeiten Änderungen mit dem Wettkampfwart abstimmen
- Sicherstellen, dass das benötigte Material (Kampfrichter-Kisten, Gerätekontrolle, Einsatzleiter-Koffer, Funkgeräte, Munition) vor Ort sind (ggf. mit Geschäftsstelle telefonieren)
- mit der Geschäftsstelle den Bedarf für Volunteers klären
- Einsatzplan erstellen (ggf. Rücksprache mit dem Kampfrichtewart), der es erlaubt den Wettkampf entsprechend Zeitplan durchzuführen
- Einsatzplan und ggf. weitere Informationen bei Bedarf der AG Kampfrichtewesen zur Weiterleitung an die eingesetzten Kampfrichter schicken
- Klären, wie das Kampfrichtergeld bereitgestellt wird
- Fahrgeld- und Anwesenheitsliste ausdrucken

An der Wettkampfstätte

- Kampfrichteranwesenheit feststellen
- Kampfrichter und Volunteers begrüßen und den Kampfgerichten zuordnen
- die Sicherheitsbelehrungsbögen an die Schiedsrichter verteilen
- Schiedsrichter-Besprechung leiten, allgemeine Informationen zu Ablauf und Besonderheiten der Veranstaltung geben
- zusammen mit den jeweiligen Schiedsrichtern den Zustand der Wettkampfanlagen überprüfen, ggf. nachbessern lassen
- Beobachten, wie Kampfgerichte arbeiten
- Kontakt zu Schiedsrichtern (auch Feedback eigener Beobachtungen)
- ggf. weitere Unterstützung organisieren
- Kontakt zum Wettkampfleiter und anderen Offiziellen
- Probleme notieren (für kommende Veranstaltung)
- ggf. bei Rekorden Rekordprotokoll-Erstellung, Mindest-Teilnehmerzahl, Windmessung und Messmittel prüfen

Nach dem Wettkampf

- (Klebe-) Markierungen entfernen lassen
- Einsammeln Material veranlassen (Kisten zurück)
- Sicherheitsbelehrungen einsammeln und an AG-Kampfrichterwesen schicken
- Dankeschön an die Kampfrichter
- die Fahrgeldliste unterschreiben lassen und Auszahlung an die Kampfrichter durchführen
- Rückmeldungen der Schiedsrichter an BLV/Veranstalter weiterleiten wg. ev. Zeitplananpassungen
- Kampfrichter-Anwesenheit in der Datenbank erfassen